

Kurzanleitung Schullog in und Videokonferenz



STAATSMINISTERIUM
FÜR KULTUS



Freistaat
SACHSEN

Schullog in wird vom Sächsischen Staatsministerium für Kultus für Schüler:innen und Lehrer:innen in Sachsen bereitgestellt.



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DRESDEN



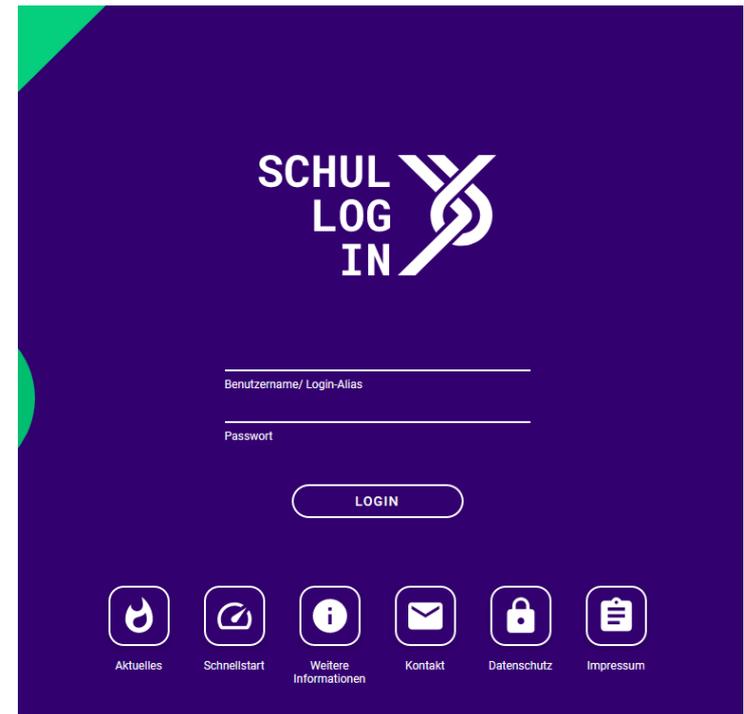
Professur für
Didaktik der
Informatik

Anmelden bei Schullogin

Um Schullogin nutzen zu können, benötigt ihr die Zugangsdaten von Björn, er leitet die Anfragen gesammelt an unsere Kontaktperson bei Schullogin.

Wenn ihr eure Zugangsdaten erhalten habt, dann geht auf die Website www.schullogin.de Und gebt eure Benutzerdaten ein.

Hinweis, bei der ersten Anmeldung müsst ihr euch ein neues Passwort vergeben.



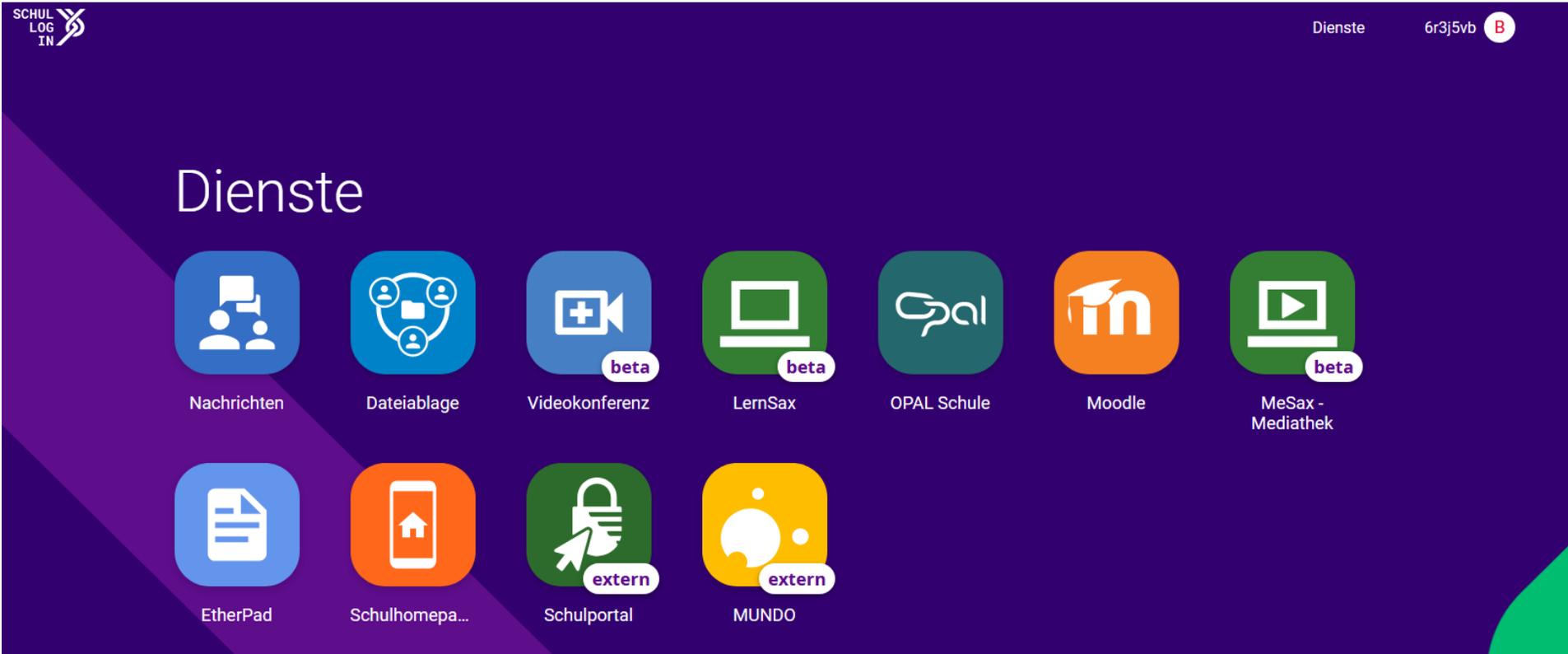
The image shows a screenshot of the Schullogin login interface. The background is dark purple. At the top right, there is a logo consisting of the text 'SCHUL LOG IN' stacked vertically next to a stylized white icon of two overlapping loops. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Benutzername/ Login-Alias' and the second is labeled 'Passwort'. A white 'LOGIN' button is positioned below the password field. At the bottom of the page, there is a horizontal row of six white icons, each with a corresponding label below it: a flame icon for 'Aktuelles', a document icon for 'Schnellstart', an information icon for 'Weitere Informationen', an envelope icon for 'Kontakt', a padlock icon for 'Datenschutz', and a clipboard icon for 'Impressum'.

Startseite Schullog

Wenn ihr euch erfolgreich angemeldet habt, dann begrüßt euch die Übersicht von Schullog.

Für das erstellen von Videokonferenz Räumen klickt ihr auf das Kamera Symbol mit der Unterschrift Videokonferenz.

Ihr könnt auch eure Lernsax Anmeldedaten hinterlegen und mit zwei Klicks euch zu Lernsax verbinden lassen.



The screenshot shows the 'Dienste' (Services) section of the Schullog dashboard. The interface has a dark purple background. In the top left corner, there is a logo for 'SCHULLOG IN' with a stylized 'S' icon. In the top right corner, the text 'Dienste' is displayed next to a user identifier '6r3j5vb' and a profile icon with the letter 'B'. The main area is titled 'Dienste' in a large, white font. Below the title, there is a grid of ten service icons, each with a label underneath. The icons are arranged in two rows of five. The first row contains: 'Nachrichten' (messaging icon), 'Dateiablage' (file storage icon), 'Videokonferenz' (video conference icon with a 'beta' badge), 'LernSax' (laptop icon with a 'beta' badge), 'OPAL Schule' (OPAL logo), 'Moodle' (Moodle logo), and 'MeSax - Mediathek' (video player icon with a 'beta' badge). The second row contains: 'EtherPad' (document icon), 'Schulhomepa...' (home icon), 'Schulportal' (portal icon with an 'extern' badge), and 'MUNDO' (speech bubble icon with an 'extern' badge).

SCHULLOG IN

Dienste 6r3j5vb B

Dienste

- Nachrichten
- Dateiablage
- Videokonferenz beta
- LernSax beta
- OPAL Schule
- Moodle
- MeSax - Mediathek beta
- EtherPad
- Schulhomepa...
- Schulportal extern
- MUNDO extern

Datenschutz Videokonferenz



Videokonferenz

Informationen zum Datenschutz

Videokonferenzen tätigen.

Daten, die an Videokonferenz übertragen werden sollen:

Rolle	teacher
Benutzername	6r3j5vb
Name	Björn Kiesling
Primäre E-Mailadresse	6r3j5vb@schullogin.de

[DATENSCHUTZ](#) [ABBRECHEN](#) [BESTÄTIGEN](#)

Wenn ihr auf Videokonferenz klickt erscheint im Anschluss ein Fenster in welchem Ihr seht welche Daten übertragen werden. Dieses könnt ihr mit „BESTÄTIGEN“ quittieren um fortzufahren

Übersicht Videokonferenz

Startraum

1 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums

Teilnehmer einladen

 <https://bbb.schullogin.de/bjo-cni-dif-4i9>

 Kopieren

Starten



Startraum

Letzte Konferenz am November 10,
2020



Raum erstellen

Im ersten Schritt müssen wir einen neuen Raum anlegen, dazu gehen wir auf „Raum erstellen“

Raum erstellen

Nun legen wir einen Namen fest für den Raum

Optional kann durch Klicken auf die Würfel ein zufälliges Passwort erstellt werden.

Neuen Raum erstellen

Name festlegen



Passwort erstellen
(optional)



Teilnehmer beim Betreten stummschalten



Empfehlung:
Teilnehmer als
Standard stumm
zuschalten

Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann



Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten



Alle Teilnehmer nehmen als Moderator teil



Automatisch dem Raum beitreten



Bestätigen durch
Klick auf „Raum erstellen“



Sie können den Raum jederzeit wieder löschen.

Starten der Konferenz und Link Teilen

Durch Klick auf den jeweiligen Raum kann zwischen den Räumen gewechselt werden. (Ausgewählter Raum ist hervorgehoben und der Name steht oben Links)

Zum Starten der Webkonferenz auf „Starten“ klicken.

Um Teilnehmer einzuladen den Link kopieren und zum Beispiel per Lernsax den Schülern oder Kollegen/innen schicken. Diese können dann per Browser teilnehmen

The screenshot shows the Zoom meeting control bar. At the top left, the room name "Pantera" is displayed in a large font. A red arrow points from the text "Raumname" to this name. Below the room name, it says "0 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums". Underneath, there is a section for "Teilnehmer einladen" (Invite participants). It features a link input field containing "https://bbb.schullogin.de/bjo-zze-d5k-52a", with a red arrow pointing from the text "Link für Teilnehmer" to the link. To the right of the link field is a purple button labeled "Kopieren" (Copy). Further right is a large purple button labeled "Starten" (Start). At the bottom, there is a list of rooms. The first room is "Startraum" with a home icon and the text "Letzte Konferenz am November 10, 2020". The second room is "Pantera" with a video camera icon and the text "In diesem Raum haben noch keine Konferenzen stattgefunden." To the right of the room list is a dashed box containing a purple plus icon and the text "Raum erstellen" (Create room).

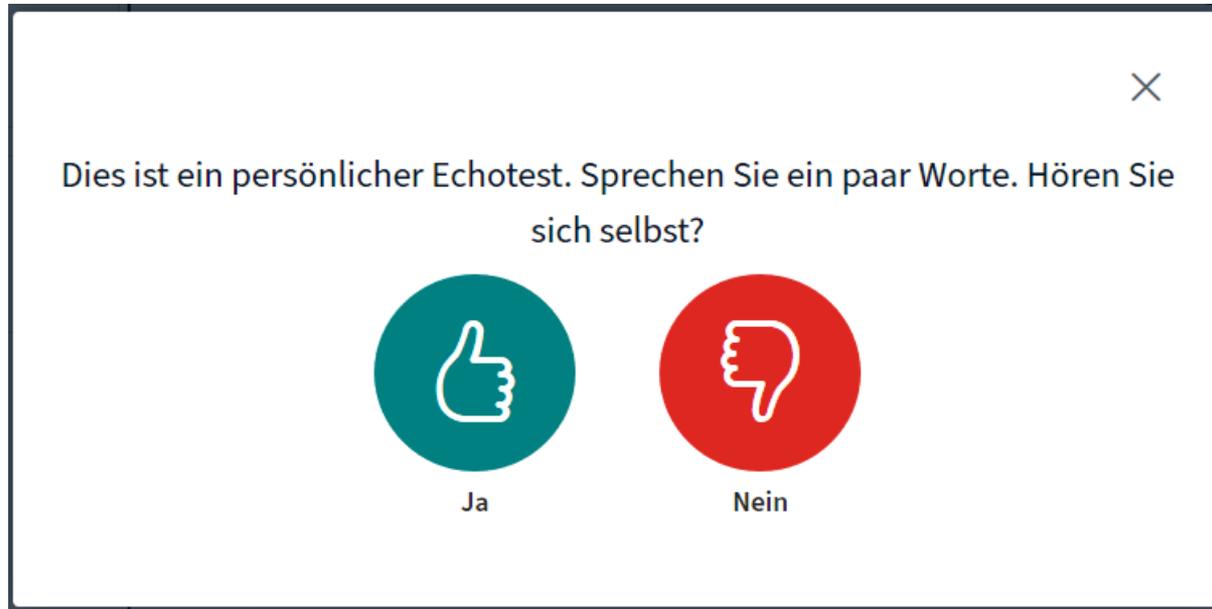
Raum beitreten

Hat man nun die Konferenz gestartet betritt man automatisch den Raum, die erste Abfrage ist ob man „Mit Mikrofon“ beitreten möchte oder „Nur zuhören“ möchte dem entsprechend auf das gewünschte Symbol klicken



Mikrofon Prüfung

Im nächsten Schritt wird das Mikrofon getestet mit Hilfe eines Echotests. Folgt den Anweisung auf dem Bildschirm und wählt dementsprechend das Symbol aus.



Die Konferenzoberfläche

1. Nach dem ersten Starten der Konferenz erscheint die Oberfläche: Links (1.1) ein Überblick über offenen Chats, geteilte Notizen und Teilnehmer, die gerade online sind. Rechts (1.3) das geteilte Bild inklusive vieler Werkzeuge und dazwischen (1.2) das Chatfenster für den öffentlichen Chat.

The screenshot displays the BigBlueButton conference interface. On the left, a sidebar (1.1) contains sections for 'NACHRICHTEN' (Messages), 'NOTIZEN' (Notes), and 'TEILNEHMER (1)' (Participants). The 'Öffentlicher Chat' (Public Chat) section is active. The central chat window (1.2) shows a message from 'Pantera' with a recommendation to use a headset and browser audio, a 'Telefonieinwahl' (Phone dialing) section with a telephone icon and a list of numbers (Tel: +49 351 2718232, PIN: 10614), and an invitation link: <https://bbb.schullogin.de/bjo-zze-d5k-52a>. The main presentation area (1.3) displays a slide titled 'Herzlich Willkommen zum Webkonferenzsystem BigBlueButton' (Welcome to the BigBlueButton web conferencing system) with the IBH IT-SERVICE logo in the bottom right corner. The interface includes various control icons for chat, notes, and presentation navigation.

Optionen

The screenshot shows a chat interface with a sidebar on the left and a main chat area on the right. The sidebar has three sections: 'NACHRICHTEN' (Messages) with 'Öffentlicher Chat' (Public Chat), 'NOTIZEN' (Notifications) with 'Geteilte Notizen' (Shared Notes), and 'TEILNEHMER (2)' (Participants) with 'Björn Kiesling (Sie)' and 'Schüler'. A gear icon is next to the participant list. The main chat area shows a message from 'Pantera' with a red arrow pointing to a gear icon labeled 'Zahnrad'. The message text is: 'Für eine optimale Übertragung empfehlen wir die Verwendung eines Headsets und der Audiofunktion des Browsers.' Below the message is a 'Telefonewahl' (Phone Call) section with the number '+49 351 2718232'. A dropdown menu is open, showing options: 'Privaten Chat starten', 'Zum Präsentator machen', 'Zum Moderator befördern', and 'Teilnehmer entfernen'. The bottom of the chat area has a text input field 'Nachricht senden an Öffentlicher Chat' and a blue send button.

Links lassen sich geteilte Notizen ansehen, durch einen klick auf den eigenen Namen können Status gesendet werden. Als Moderator hat man noch die Option Chats zu einem bestimmten Teilnehmer zu starten, zum Präsentator oder Moderator zu befördern oder eben zu entfernen.

Mit einem klick auf das Zahnrad können sogenannte Breakout Räume erstellt werden, bedeutet es können zeitlich begrenzte Räume erstellt werden und Teilnehmer zugeordnet werden (Für Gruppenarbeit zum Beispiel)

Über das Zahnrad lassen sich auch allgemeine Einstellungen für diesen Raum einstellen.

Optionen

Über den Kreis mit dem weißen Plus lassen sich Umfragen starten Präsentationen hochladen oder externe Videos per URL teilen

Achtung: hochgeladene Präsentationen haben keine Übergänge, Effekte, etc.

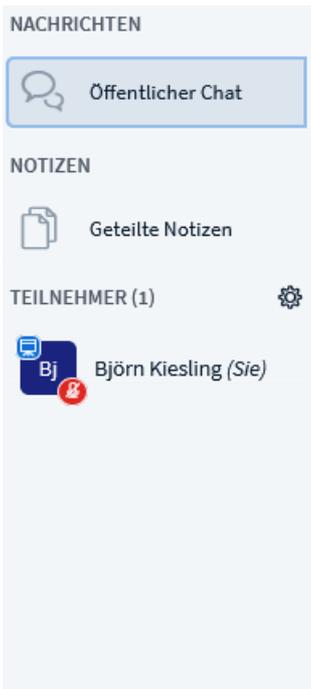
In der Mitte befinden sich von links nach rechts der Stummschalter, Auflegen, Video an/aus und Bildschirm teilen

The screenshot displays the BigBlueButton interface. At the top, a dark header bar shows a back arrow, a user icon, the name 'Pantera', and a three-dot menu icon. The main content area is white and features the text 'Herzlich Willkommen' in a large blue font, underlined, followed by 'zum Webkonferenzsystem BigBlueButton' in a smaller blue font. On the right side of the main area, there is a vertical toolbar with icons for hand, undo, trash, and a document icon. In the bottom right corner, the 'IBH IT-SERVICE' logo is visible. A bottom navigation bar contains a blue circle with a white plus sign, and four circular icons for microphone, phone, video, and screen sharing. A context menu is open over the plus icon, listing three options: 'Umfrage starten', 'Präsentation hochladen', and 'Externes Video teilen'. The bottom right corner of the interface shows navigation controls for 'Folie 1', a zoom level of '100%', and icons for back, forward, and full screen.

Mitte Rechts befinden sich Werkzeuge für die Zusammenarbeit, Schreiben, Malen, auswählen etc.

Einwählen

Die Einwahl in einen Raum kann mit ziemlich jedem Endgerät mit Internetzugang ohne App oder ähnlichem Realisiert werden. Zusätzlich können Teilnehmer ohne Internet oder Internetfähigen Gerät an der Konferenz mit einem Telefon per Audio teilnehmen. Dazu die im gestarteten Raum im Chat stehende Telefonnummer wählen (ändert sich bei jedem Raum) am Telefon wird man aufgefordert die Pin ein zugeben. Anschließend ist man per Telefon der Konferenz beigetreten. Über die Taste „0“ kann sich der Teilnehmer stumm oder aktiv schalten



NACHRICHTEN

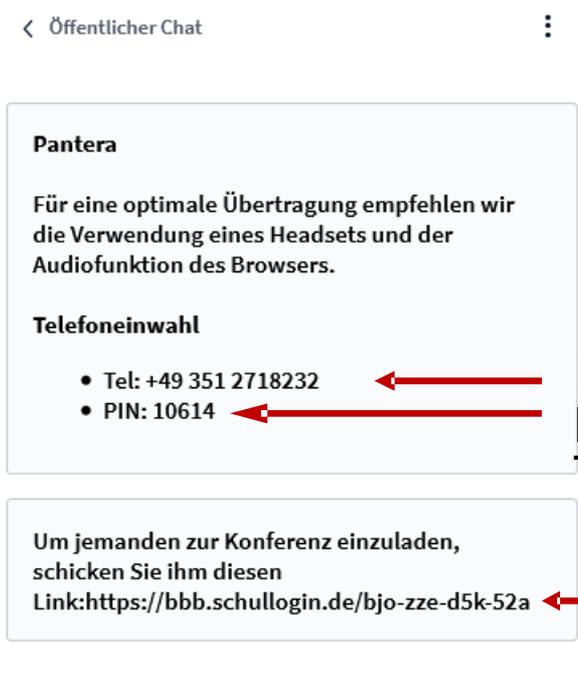
Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

TEILNEHMER (1)

Björn Kiesling (Sie)



< Öffentlicher Chat

Pantera

Für eine optimale Übertragung empfehlen wir die Verwendung eines Headsets und der Audiofunktion des Browsers.

Telefoneinwahl

- Tel: +49 351 2718232
- PIN: 10614

Um jemanden zur Konferenz einzuladen, schicken Sie ihm diesen Link:<https://bbb.schullogin.de/bjo-zze-d5k-52a>

Rufnummer der Konferenz
Pin für die Konferenz beim beitreten per Telefon

Link zum teilen

Testen



Bitte führt zuerst einen Test vor der eigentlichen Konferenz durch, um festzustellen ob alle vorgenommenen Einstellungen problemlos funktionieren.